

Dnr :TSN2024/132-3

Teknik- och serviceförvaltningen

Diana Wallin | Nämndsekreterare

0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik och servicenämnden antar förslag till ny dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden, upprättad 2024-07-24.

Dokumenthanteringsplanen gäller för teknik-och servicenämnden och ersätter den tidigare dokumenthanteringsplanen för samhällsbyggnadsnämnden 2019-12-09, § 263.

Ärendet

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. Planen ska ge en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur de ska hanteras. Varje nämnd i Bollebygds kommun ska således upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver nämndens (myndighetens) handlingar och hur dessa hanteras. Av planen ska framgå till exempel vilka handlingar som får gallras, när gallring ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden samt förvaringsplatser för handlingarna.

Arbetet med framtagande av dokumenthanteringsplan för samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden gjordes ursprungligen av konsulter från VN Arkiv och bibliotek AB i dialog med samhällsbyggandsförvaltningen. Gallringsfrister och anvisningar om bevarande är framtagna i enlighet med Sveriges kommuners och landstings gallringsråd. I den mån verksamhetsspecifika anpassningar bedömts legitima har dokumenthanteringsplanen anpassats därefter.

Teknik- och servicenämnden har behov av en uppdaterad dokumenthanteringsplan utifrån den egna verksamheten och har således tagit fram ett förslag som utgår från samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan, 2019-12-09, § 263.

Följande förändringar från gällande dokumenthanteringsplan har gjorts i förslaget: de verksamhetsområden som inte längre ingår i teknik- och serviceförvaltningen har i sin helhet tagits bort. Följande områden har reviderats och angivna delar nedan har tagits bort:

- Måltid: Kravcertifiering och Näringsberäkning matsedlar
- Vatten och avlopp: Avloppsjournaler, Färdiganmälningar, Föranmälningar avlopp, Vatten och avloppsutredningar

Följande delar har reviderats och angivna delar nedan har bevarats:

- Mark och fastigheter: Arrendeavtal nyttjanderättsavtal, Energideklarationer, Fastighetsdeklarationer, Fastighetstaxering
- Fastighet – Hälsokydd: Mätning av radon i inomhusluft
- Miljöskydd och kemiska produkter: Köldmedier sammanställning över årlig rapportering, Köldmedier årsrapporter
- Underhåll och reparation – Maskin: Beställning tankkort, Serviceprotokoll, Skadeanmälningar, Ägarbevis fordon

Bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagna förändringar behöver göras för att passa den nya förvaltningens behov och gällande lagstiftning.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.



Beslutsunderlag

- Förslag till ny dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden, 2024-07-24
- Nu gällande dokumenthanteringsplan, SBN2019/296–3

Skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare